

Nr. 901/27.08.2025

Avizat de Comitetul de Nominalizare si Remunerare al URBANA SA

dl. Birt Teodor Ioan

dl. Popa Ioan Rares

**RAPORT NUMIRI FINALE PENTRU
POSTUL DE DIRECTOR GENERAL
REALIZAT DE**



Pentru



August 2025

Cuprins

PREAMBUL	2
1.PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR	3
2.PROFILUL SI MATRICEA PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL URBANA SA	4
3.ANUNȚUL DE RECRUTARE	9
4. PLANUL DE INTERVIU	13
5. MODELE DE FORMULARE	15
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ	21
7.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE	22
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL AL S.C URBANA SA	22
8.CENTRALIZARE REZULTAT	23
8.1 PREZENTAREA PROFIL CANDIDAT	23
Candidat MIRCEA OVIDIU	23
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA S.C URBANA S.A.	26
ANEXA 2 – DOSAR CANDIDAT PROPUȘ MIRCEA OVIDIU	27
ANEXA 3 – DECLARAȚIA DE INTENȚIE A CANDIDATULUI– POST DE DIRECTOR GENERAL	28

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru postul de director general al S.C. URBANA SA s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru postul de director general al URBANA SA, s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art.29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului de Administrație

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de asistare la întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1.PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ H.G.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- ⇒ Hotărârea Consiliului de Administrație privind aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru postul de director general pentru URBANA SA,

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidat și profilul candidaților stabilite de independent

⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societățile comerciale (art.2, alin 5 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),

Expertul independent a procedat la elaborarea prezentei proceduri privind selecția director general pentru URBANA SA,

2.PROFILUL SI MATRICEA PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL URBANA SA

a) Profilul postului de director general cu luare în considerare a specificului întreprinderii publice

Directorul general va asigura managementul general al societății în conformitate cu actul constitutiv și cu planul de administrare/planul de management aprobat, performanța sa urmând a fi măsurată prin setul de indicatori de performanță financiari și non-financiari, negociați și cuprinși în contractul de mandat, astfel încât societatea să își atingă în mod eficace obiectivele stabilite.

Directorul general, fără a se limita la acestea:

- cunoaște și înțelege foarte bine rolul pe care el și directorii executivi îl au în asigurarea corespunzătoare a managementului general și executiv al societății și va acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea pentru asumarea și îndeplinirea eficientă a acestui rol;
- acționează în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate, în interesul societății și cu scopul optimizării continue a performanței acesteia;
 - monitorizează continuu activitatea managementului executiv în ceea ce privește realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor asumate, creșterea performanțelor activității societății;
- acționează constructiv în raport cu managementul executiv și informează permanent membrii Consiliului de Administrație cu privire la activitatea desfășurată și rezultatele acesteia;
- contribuie prin experiența profesională și expertiza tehnică de care dispune la plusvaloarea societății;
- are calificarea și priceperea necesare pentru a putea evalua corect și eficient operațiunile și politicile societății și determinarea de a angaja decizii optime;
- are vastă experiență și expertiză în procesul decizional ce privește activitatea comercială și de cazare;
- deține viziune strategică demonstrată, integritate morală și profesională, abilitatea de a decide în mod eficace.

Descrierea profilului postului de director general

Profilul candidatului pentru postul de director general

Profilul individual al posturilor se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale** și **trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care Directorul General îl va conduce/coordona. **Profilul candidatului pentru postul de director general**

Profilul individual al posturilor se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care Directorul General îl va conduce/coordona.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
1.	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome/autorități/instituții publice;	Directorul general are experiență generală în muncă de minim 10 ani și experiență profesională relevantă de minimum 5 ani în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat. Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, directorul general este capabil să îndeplinească un rol de conducere, îndrumare și control în legătură permanentă cu ceilalți manageri ai societății, cu membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarii. Gestionarea de bugete sau activitate desfășurată pentru companii cu cifră de afaceri de minimum 6 milioane lei sau un patrimoniu de minimum 100 milioane lei – optional.
2.	Cunoștințe de management corporativ	Directorul General cunoaște foarte bine strategiile și politicile de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al societății are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a relaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarilor.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
3.	Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează societatea	Directorul general răspunde și asigură controlul domeniului de interes strategic și tehnic, pentru activitatea societății, dispune de cunoștințe și expertiză de management potrivite pentru specificul societății. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.
4.	Competențe specifice de management	Directorul general cunoaște informații despre domeniul de activitate al societății și are competențe dovedite de planificare, organizare, conducere, verificare și control.
5.	Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Directorul general trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care societatea dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către societate.
6.	Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Directorul general dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc. Cunoaște și aplică principiile guvernanței corporative, le poate operaționaliza pentru societate.
7.	Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Directorul general va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței societate, prin indicatorii financiari, nefinanciari, specifici și de guvernanță corporativă.
8.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	De asemenea, directorul general trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor, incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.
9.	Cunoștințe despre principii și bune practici de	Directorul general va avea și experiență/cunoștințe în domeniul guvernanței corporative și responsabilității sociale.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
	guvernanță corporativă	Cunoaște și aplică principiile guvernanței corporative, le poate operaționaliza pentru societate.
10.	Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate.	Directorul general va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare și medierea conflictelor. În același timp, directorul general trebuie să cunoască și să respecte principiile generale de etică și integritate.

Profil competențe director general

b) Matricea pentru postul de Director general

Profil membru director general										
Nume și prenume candidat _____										
Postul pentru care candidează _____										
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert										
Criterii	Obligativu/Optional	Conditii obligatorii/Optional	da/nu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență	Nota/ criteriu de competență		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj candidat
Specifice sectorului de activitate Profesionale de importanță strategică	1. Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice;	Oblig.	1	3	5			3	5	
	2. Cunoștințe de management corporativ	Oblig.	1	3	5			3	5	
	3. Competențe specifice de top management	Oblig.	1	3	5			3	5	
	4. Gestionarea de bugete sau activitate desfășurată pentru companii cu cifră de afaceri de minimum 6 milioane lei sau un patrimoniu de minimum 100 milioane lei – optional.	Optional	0,8	3	5			2,4	4,0	
	5. Cunoștințe privind managementul financiar general si investițional	Oblig.	1	3	5			3	5	
	6. Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1	3	5			3	5	
	7. Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Oblig.	1	3	5			3	5	
	8. Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice	Oblig.	1	3	5			3	5	

Profil membru director general										
Nume și prenume candidat _____										
Postul pentru care candidează _____										
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert										
Criterii	Obligatoriu/Optional	Conditii obligatorii/Optional	da/nu	pondera (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență	Nota/ criteriu de competență		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj candidat
	managementului întreprinderilor publice									
Guvernanta corporativă	9. Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanta corporativă aplicată	Oblig.	1	3	5			3	5	
Social și personal	10.Abilități de comunicare, mediere, etica și integritate.	Oblig.	1	3	5			3	5	
	TOTAL Etapa I lista scurtă							29,4	39	
LISTA SCURTĂ										
Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului		1	1	5			1	5	
	Etapa a II-a lista scurtă TOTAL					0	30,4	44		

Tabelul 12. Evaluarea candidaților pentru lista scurtă

	Legendă		
Nr.	Nota/ Criteriu	Descriere	Punctaj
1.	Nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la fiecare criteriu obligatoriu din matrice	3 puncte
2.	Total scor minim candidat membru	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	27 puncte
		nivel maxim per candidat pentru admitere în etapa I a listei scurte	35 puncte
Lista scurtă – etapa I			
3.	Punctaj per candidat	Media aritmetica a ratingurilor date de membri ai comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului pentru declaratiile de intentie ale candidatilor	1 – 5 puncte
Lista scurtă – etapa a II-a			

3.ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL URBANA SA

Consiliul de Administrație al Societății URBANA SA, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare și expertul independent în resurse umane, ARC Consulting SRL, anunță selecția pentru ocuparea unui post de director general, conform O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023, pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive, conform calendarului:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviu preliminar pentru stabilirea gradului de îndeplinire al criteriilor minime de selecție stabilite. (minim 30 de zile de la publicare)
- b) Etapa a II-a – test online, interviu pentru candidații declarați “admiși” după etapa I (14 zile de la încheierea primei etape) și după transmiterea declarației de intenție (15 zile de la comunicare).

Director general

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență,
- Experiență profesională generală de minim 10 ani,
- Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de minim 5 ani,
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar,
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal,
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Opțional:

- Experiență anterioară domeniul de activitate al societății.

Condiții eliminatorii din selecție:

- Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.
- Necunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Existența înscrisurilor în cazierul judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate necorespunzătoare postului.
- Existența unei inaptitudini pentru ocuparea postului.
- Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 36, din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis dosar de candidatură;
2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
3. Copie act de identitate;
4. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz);
6. Copie cazier judiciar;
7. Copie cazier fiscal;
8. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Formulare specifice procedurii:
 - a) Formularul 1 – nota de prelucrare a datelor cu caracter personal

- b) Formularul 2 – declarație privind conflict de interese și/sau incompatibilități și falsul în declarații
- c) Formularul 3 – cf. art 4 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- d) Formularul 4 – declarație privind evaluarea

Formularele se pot solicita anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail: office@arc-consulting.ro sau descărca de pe site-ul societății www.urbanasibiu.ro.

Criteriile de evaluare/selecție sunt:

<i>Criterii de evaluare obligatorii:</i>	<i>Criterii de evaluare opționale:</i>
a) Competențe specifice sectorului de activitate; b) Competențe profesionale de importanță strategică; c) Cunoștințe de Guvernanță corporativă; d) Competențe sociale și personale; e) Reputație personală și profesională; f) Integritate și independență; g) Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează.	a) Experiența anterioară în domeniul de activitate al societății b) Gestionarea de bugete sau activitate desfășurată pentru companii cu cifră de afaceri de minimum 6 milioane lei sau un patrimoniu de minimum 100 milioane lei.

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Orice alte documente publice despre societate.

Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa office@arc-consulting.ro și letric la sediul Urbana SA, adresa Sibiu, Str. Andrei Saguna nr. 9, secretariat.

Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733.661.233 sau la adresa office@arc-consulting.ro.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 28.07.2025

Președintele Consiliului de Administrație

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL URBANA SA

Consiliul de Administrație al Societății URBANA SA, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare și expertul independent în resurse umane, ARC Consulting SRL, anunță selecția pentru ocuparea unui post de director general, conform O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023, pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive, conform calendarului:

a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviu preliminar pentru stabilirea gradului de

<https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-postul-de-director-general-al-urbana-sa/>

Caută pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f X in

Actualitate

Economie

Extern

Politic

Cultură și Educație

Sport

Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL URBANA SA

Autor ARC Consulting · Publicat 24 iunie 2025

Distribuie f X in

Consiliul de Administrație al Societății URBANA SA, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare și expertul independent în resurse umane, ARC Consulting SRL, anunță selecția pentru ocuparea unui post de director general, conform O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023, pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive, conform calendarului:

a. Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviu preliminar pentru stabilirea gradului de îndeplinire al criteriilor minime de selecție stabilite. (minim 30 de zile de la publicare)

b. Etapa a II-a – test online, interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I și după transmiterea declarației de intenție (15 zile de la comunicare).

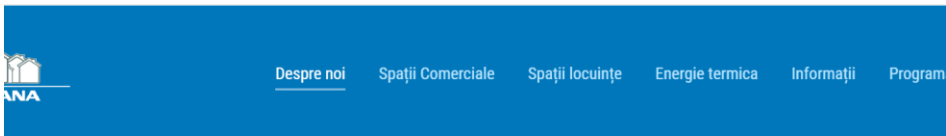
-Publicitate-



Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

Anunt selectie site ul societatii

/



despre noi / Guvernanta corporativă / Proceduri selecție

Despre Societății

Despre 2022+

Guvernanta corporativă

Proceduri financiare

Proceduri audit

Proceduri selecție



Anunț selecție Director general al SC Urbana SA Sibiu

Descărcare

Anunț privind selecția candidaților pentru postul de Director general al SC Urbana SA Sibiu

https://www.ejobs.ro/company/list_aplicanti.php?anunt=1879940&searchType=all&sort=default&order=desc&limit=50&filter%5BsuitableCandidates%5D%5B%5D=y&filter%5BsuitableCandidates%5D%5B%5D=n&filter%5Blast_working_city%5D%5B%5D=any&filter%5Blast_update%5D%5B%5D=any

Republica anuntul

Vizualizeaza

Sterge

P

6

Inactiv

ANUNȚ SELECȚIA POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL URBANA SA

150 Vizualizari | Sprint Ad (7 zile valabilitate)

Republica anuntul

Vizualizeaza

Sterge

P

4. PLANUL DE INTERVIU

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului: Sibiu sau on line
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de Director general. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membrii comisiei de selecție prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competente specifice sectorului de activitate;

2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:
Funcția: candidat la poziția de director general

Criterii	Obligativu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului întreprinderii publice	Cunoștințe despre serviciile comunitare de utilități publice și cunoștințe specifice sectorului apa si canal.	
	Expertiză privind gestionarea proiectelor de investiții în infrastructura pe fonduri europene	
	Viziune și planificare	
	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice	Competență în management;	
	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
	Competență negocieri, dialog social, comunicare instituțională;	
Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
Competențe sociale și personale	Abilitati de comunicare și negociere	

5. MODELE DE FORMULARE

Formular* 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășuram activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:



Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, noi, **ARC CONSULTING S.R.L.**, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informăm că, în asociere cu societatea **HIDROSAL COM SRL** conform contractului de prestări servicii, prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul îndeplinirii activităților specifice de recrutare și selecție și/sau de evaluare a performanțelor profesionale la care participați în calitate de candidat în vederea ocupării unui post vacant de director general al **HIDROSAL COM SRL**.

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se efectuează de către noi și împuterniciții noștri (furnizorii de servicii IT) în temeiul art. 6 alin. 1, lit b) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract de mandat/ contract individual de muncă (desfășurarea procesului de recrutare, întocmirea documentației premergătoare angajării), precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin companiei noastre (obligațiile de arhivare fizică/electronică a documentelor, obligațiile financiar-contabile, obligația de respectare a normelor legale în materie de recrutare a candidaților pentru posturile vacante în societățile cu capital de stat etc).

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate cu ocazia înscrierii dumneavoastră/ a înregistrării documentației necesare procesului de recrutare ori a oricărei solicitări/comunicări transmise în timpul procesului de recrutare, sau cu ocazia efectuării testelor de evaluare a

performanței profesionale de către echipa noastră de specialiști. Refuzul dumneavoastră de a furniza datele solicitate, complete și corecte, determină: a) imposibilitatea de a evalua calificările/competențele dumneavoastră pentru poziția/ postul vacant în cadrul societății angajatoare; b) imposibilitatea programării și desfășurării interviului de recrutare; c) imposibilitatea selectării dumneavoastră ca potențial candidat; d) imposibilitatea elaborării listei cu persoanele vizate care se apropie cel mai mult de cerințele postului vacant; e) imposibilitatea prelucrării datelor în scopul realizării procesului de selecție și recrutare ori de evaluare, a întocmirii unei caracterizări și stabilire a aptitudinilor candidatului raportat la cerințele postului; f) excluderea din procedura de recrutare și imposibilitatea ocupării funcției/ postului vacant și g) imposibilitatea respectării obligațiilor legale de către societate.

Vă informăm că, în vederea îndeplinirii unuia sau mai multora din scopurile menționate anterior, este necesar să prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI, locul nașterii, data nașterii, cetățenie, stare civilă, calitatea/funcția, formare profesională, studii, experiența profesională, diplome, competențe, profesie, loc de muncă, vechime, activități lingvistice, cazier judiciar (în cazul unor prevederi legale exprese), istoric al funcțiilor deținute și încadrarea în situațiile de conflict de interese și/sau incompatibilități, date privind sănătatea/adeverințe medicale/ aviz psihologic (dacă funcția respectivă impune solicitarea de informații despre condiția medicală, despre eventuale dizabilități sau restricții de muncă), date de contact (număr de telefon/fax și adresa de email, exclusiv pentru o comunicare eficientă și rapidă), vechimea în muncă, deținerea de permis de conducere, alte date introduse în mod voluntar de către dvs în CV-ul furnizat direct către noi, în declarații pe propria răspundere sau alte documente relevante depuse/transmise de dumneavoastră în vederea recrutării/selecției, imaginea (fotografia din CI, diplome, din fișările înregistrate ale interviurilor realizate în timpul procesului de recrutare), voce, semnătura, comportament profesional, profil psihologic, rezultatele testelor de evaluare administrate, a interviurilor, precum și orice alte informații pe baza cărora se pot stabili abilitățile, aptitudinile raportat la cerințele postului.

Vom utiliza datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru procesul de recrutare și selecție/ evaluare profesională în curs de desfășurare.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către noi și împuterniciții/partenerii noștri (furnizorii de servicii IT), fiind transmise numai în scopul respectării obligațiilor contractuale către operatorul asociat CEO SA, precum și în scopul respectării obligațiilor legale către organele judiciare, autoritățile judecătorești sau altor autorități publice competente de control, la solicitarea expresă și în limitele legii, dacă este cazul.

Cu excepțiile prevăzute în mod expres de lege, datele dvs. cu caracter personal pot fi transmise unor terțe persoane numai în baza consimțământului dvs. liber exprimat.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai pe durata necesară care este relevantă pentru scopul menționat mai sus, pentru o perioadă de cel mult 5 ani de la data încheierii contractului de servicii mai sus menționat, după care acestea vor fi anonimizate sau distruse/șterse din bazele noastre de date.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date beneficiați de:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14)
- ⇒ *Dreptul de acces la date* (Art. 15)
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16)
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17)
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18)
- ⇒ *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20)
- ⇒ *Dreptul la opoziție* (Art. 21)
- ⇒ *Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, va puteți adresa echipei noastre pe adresa oficială al punctului de lucru din Cluj-Napoca, str. Govora, nr. 8, jud. Cluj sau vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor pe adresa de e-mail dpo@arc-consulting.ro ori telefonic la numărul de telefon 0727 923 915, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 -16:00. Totodată, informații suplimentare despre prelucrarea datelor cu caracter personal de către noi veți putea afla și pe website-ul ARC CONSULTING S.R.L. sau accesând link-ul <https://arc-consulting.ro/politicadeconfidentialitate/>.

De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://dataprotection.ro/>) sau justiției în conformitate cu prevederile Art. 77 – 79 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele

Semnătura.....

Data.....

***Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.**

Formular* 2 – Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de director general al societății URBANA SA., sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de director general și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **că nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

***Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

***Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.**

Formular* 3 – cf. art 4 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/Subsemnata _____ în calitate de participant(ă) la procedura de selecție în vederea ocupării postului de director general declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Sunt/nu sunt senator.
- Sunt/nu sunt deputat.
- Sunt/nu sunt membru al Guvernului.
- Sunt/nu sunt prefect și subprefect
- Sunt/nu sunt primar și viceprimar
- Am/ nu am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării.
- Nu sunt/sunt incapabil sau nu am fost/am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
- Pot/nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Am fost/nu am fost sancționat de Banca Națională a României, autoritatea de supraveghere financiară, comisia națională a valorilor mobiliare sau de către comisia de supraveghere a asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.
- Am fost/ nu am fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei.
- Mi s-a interzis/nu mi s-a interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.
- Am fost/ nu am fost revocat de către Consiliul de Administrație/Consiliul de Administrație, în condițiile stabilite de art. 36 din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Am fost/nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

Data

Nume și prenume

Semnătura

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

***Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

***Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.**

Formular* 4 – Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata _____

____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de director general al URBANA SA, precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de director general al URBANA SA
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. Mă voi prezenta la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de director general al URBANA SA

Data _____

Semnătura _____

***Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.**

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

Specifice sectorului de activitate al URBANA S.A	Criterii		Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3
	1. Studii superioare finalizate cu diploma de licență, în domeniile tehnic, economic, management	admis/respins			
	2. Experiența profesională în domeniul studiilor de cel puțin 10 ani	admis/respins			
	3. Experiență conducere, de minim 4 ani, pe post de conducere (în sensul alin.5, art.143, din Legea 31/1990, în cadrul unor entități, întreprinderi publice ori societăți comerciale din domeniul privat cu minim 250 de angajați,	admis/respins			
	4. Experiență profesională relevantă în managementul și gestionarea unui proiect major, din domeniul infrastructurii publice (în valoarea de cel puțin 25 milioane euro), finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul unor întreprinderi publice sau societăți din domeniul privat,	admis/respins			
	5. Sa nu fi fost condamnat definitiv pentru infracțiuni legate de conduita profesională (gestiune frauduloasă, abuz în serviciu, fals, uz de fals, delapidare etc.).	admis/respins			
	6. Fără înregistrări în cazierul fiscal	admis/respins			
	7. Fără înregistrări în cazierul judiciar	admis/respins			
	8. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/respins			

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarație de intenție
1					
2					

7.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL AL S.C URBANA SA

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea directorului general:

- Specifice sectorului întreprinderii publice
 - Cunoștințe despre serviciile comunitare de utilități publice și cunoștințe specifice sectorului apa si canal.
 - Expertiză privind gestionarea proiectelor de investiții in infrastructura pe fonduri europene
 - Viziune și planificare
 - Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
- Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice
 - Competență în management;
 - Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
 - Competență negocieri, dialog social, comunicare instituțională;
- Guvernanță corporativă
 - Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă
 - Cunoștințe de monitorizare a performanței
- Competențe sociale și personale
 - Abilități de comunicare și negociere

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

8.CENTRALIZARE REZULTAT

COMUNICARE REZULTAT SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE DIRECTOR GENERAL

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de **25.08.2025, on line** în vederea selectării candidaților pentru postul de director general, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume si prenume candidat	Scor interviu	Scor declarația de intenție	Scor total	Decizie expert independent	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	MIRCEA OVIDIU	41	4	45	Admis pentru raportul de numiri finale	DIRECTOR GENERAL

8.1 PREZENTAREA PROFIL CANDIDAT

Candidat MIRCEA OVIDIU

Domnul MIRCEA OVIDIU a evidențiat o solidă expertiză profesională, atât în domeniul managementului general, cât și în sectorul specific în care operează societatea. Pregătirea sa academică și experiența profesională corespunde cerințelor prevăzute în grila de competențe, fiind adecvată pentru ocuparea funcției de director general al SC URBANA SA.

Pe parcursul carierei, a fost implicat în gestionarea unor situații diverse, inclusiv contexte critice, pe care a reușit să le transforme în oportunități de optimizare a activității, îmbunătățind organizarea internă și modul de abordare a riscurilor instituționale.

În cadrul interviului, candidatul a demonstrat o foarte bună înțelegere a sectorului în care activează societatea, fiind familiarizat cu direcțiile de dezvoltare și strategiile necesare pentru consolidarea poziției competitive a companiei. A arătat, totodată, că înțelege și aplică principiile economice care guvernează activitatea comercială, menținând totodată echilibrul cu cerințele contractului de delegare și natura publică a serviciului prestat.

De asemenea, deține competențele esențiale pentru administrarea eficientă a unei întreprinderi publice și pentru gestionarea responsabilă a domeniului public, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

Competențe profesionale de importanță strategică

În activitatea sa managerială, domnul MIRCEA OVIDIU a evidențiat o bună capacitate de control și o viziune clară în exercitarea actului de conducere. A dovedit că își asumă responsabilitățile cu seriozitate, gestionând eficient resursele financiare, umane și materiale, astfel încât societatea a reușit să își îndeplinească misiunea principală furnizarea serviciilor publice esențiale către cetățeni și clienți.

Domnul MIRCEA OVIDIU a demonstrat o capacitate decizională de nivel mediu, evidențiindu-se totodată prin competențe solide în planificarea strategică, managementul financiar și gestionarea riscurilor operaționale.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

În timpul interviului a dovedit stăpânirea la un nivel ridicat a principiilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice prin modul în care se aplică concret principiile de guvernanță. A reușit să integreze principiile guvernantei corporative cu viziune și modul de lucru al societății prin aliniere cu documentele interne și raportări pe care le realizează deja.

Candidatul a dat dovadă, în timpul exercitării activității sale profesionale de capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială. Sprijin în susținerea acestei afirmații este modul de gestionare a activității din cadrul societății, a echipei pe care a coordonat-o.

Urmare a experienței sale în negocieri, dialog social comunicare instituțională și interpersonală, domnul MIRCEA OVIDIU a reușit să creeze un climat îndreptat spre dialog deschis și sincer relațiile din cadrul echipelor conduse.

Este o persoană motivată pentru acest post din perspective profesionale și dorește dezvoltarea și eficientizarea societății prin măsuri manageriale, dar și cu implicarea în noi proiecte cu finanțare europeană, pentru dezvoltarea societății.

Trăsături sociale și personale

Experiența domnului MIRCEA OVIDIU în relația cu autoritățile publice, instituțiile de reglementare și cele de supraveghere constituie un atu important în susținerea demersurilor societății de conformare la cerințele specifice și de implementare a programelor de aliniere la standardele în vigoare.

Din pozițiile de conducere ocupate, domnul MIRCEA OVIDIU a acționat ca un veritabil facilitator în cadrul echipelor pe care le-a coordonat, demonstrând flexibilitate în gestionarea diversității de opinii și reușind să armonizeze perspectivele diferite ale membrilor echipei în vederea atingerii obiectivelor de performanță stabilite la nivel organizațional.

Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

În cadrul declarației de intenție (anexa 3 la raport), candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Ca urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor pentru ocuparea postului de director general al S.C URBANA S.A. iar competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul sus amintit.

În cadrul prezentei selecții a fost propus candidat pentru postul de director general.

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Expert Independent

Nume și Prenume
Căprar Elena

Semnătura



ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA S.C URBANA S.A.

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru fiecare post de director general, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin(10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

NR.	Nume si prenume candidat	Propunere distribuire candidați pe posturi
1	MIRCEA OVIDIU	DIRECTOR GENERAL 45

Expert Independent

Nume și Prenume
Căprar Elena

Semnătura



ANEXA 2 – DOSAR CANDIDAT PROPUS MIRCEA OVIDIU

ANEXA 3 – DECLARAȚIA DE INTENȚIE A CANDIDATULUI– POST DE DIRECTOR GENERAL