

Persoanele juridice/persoanele fizice autorizate/ întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale/ asociațiile /fundațiile interesate să participe la licitație, denumite în continuare **ofertanți**, vor depune prin reprezentant/ împuternicit/personal, **la secretariatul societății Urbana S.A. situat pe Str. Andrei Șaguna, Nr. 9** - exclus prin poștă, curierat, următoarele documente, **în plic sigilat netransparent**:

1. **Cerere tip** – cererea tip de înscriere la licitație este atașată la caietul de sarcini;
2. **Chitanta** care atestă **achitarea prețului caietului de sarcini** – în copie semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul de ofertant/reprezentantul legal al ofertantului și **dovada achitării garanției de participare la licitație**, în copie semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul de ofertant/reprezentantul legal al ofertantului; garanția de participare la licitație se consideră încasată în momentul intrării acesteia în contul bancar al SC URBANA S.A.;
3. În cazul persoanelor juridice/persoanelor fizice autorizate/întreprinderilor individuale/întreprinderilor familiale, copie după **certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului**, semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul de ofertant/reprezentantul legal al ofertantului;
4. În cazul asociațiilor și fundațiilor, copie după **certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul de ofertant/reprezentantul legal al ofertantului;
5. **Certificat de atestare fiscală** eliberat de biroul taxe locale prin care sa se ateste faptul ca **ofertantul nu are datoriile bugetare față de Primăria de la sediul social al persoanei juridice (inclusiv asociații / fundații)/ de la sediul profesional al persoanei fizice autorizate/ întreprinderii individuale/întreprinderii familiale**. În cazul în care persoana juridică ofertantă nu are sediul social în Sibiu, însă are deschis **sediul secundar/filială în Municipiul Sibiu, va depune și un certificat de atestare fiscală eliberat de biroul taxe locale prin care sa se ateste faptul ca ofertantul nu are datoriile bugetare față de Municipiul Sibiu**. Certificatul fiscal va fi eliberat de instituțiile abilitate și va fi depus în original, fiind valabil conform termenului de valabilitate înscris în certificatul fiscal;
6. În cazul persoanelor juridice/persoanelor fizice autorizate/întreprinderilor individuale/întreprinderilor familiale, **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 10 zile lucrătoare înainte de data limită de înscriere la licitație** (Certificatul constatator va preciza, fără a se limita la: activitatea principală și activitățile secundare autorizate, după caz). Certificatul constatator va fi depus în original;
7. În cazul persoanelor fizice autorizate/întreprinderilor individuale/întreprinderilor familiale/asociațiilor/fundațiilor, **Declarația de înregistrare fiscală la D.G.F.P.** - în copie semnată și stampilată pentru conformitate cu originalul de ofertant;
8. În cazul persoanelor juridice (inclusiv asociații / fundații), **copie act constitutiv al persoanei juridice** (statut/contract), semnată și stampilată, pe fiecare filă, pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului;
9. **Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice de la sediul social al ofertantului**, din care să rezulte că persoana juridică/persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială/asociația/fundația **nu are datorii la bugetul de stat**. În cazul în care ofertantul nu are sediul social în Sibiu, însă are

deschis **sediu secundar/filială în Municipiul Sibiu, va depune și un Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu.** Certificatul fiscal va fi depus în original, fiind valabil conform termenului de valabilitate înscris în certificatul fiscal;

10. **Declarație în formă autentică (notarială)** dată de reprezentantul legal al ofertantului din care să rezulte faptul că **ofertantul nu are datorii restante față de bănci sau instituții financiare;**
11. **Copie carte de identitate** a ofertantului/reprezentantului legal al ofertantului **și respectiv copie carte de identitate și actul autentic (notarial) de reprezentare,** în cazul în care ofertele vor fi făcute de împuterniciții ofertanților și nu de ofertant/reprezentantul legal al ofertantului.

Notă: Persoanele juridice **străine** care nu sunt înregistrate în România, potrivit legii, vor depune documentele solicitate la cap. VI din prezentul caiet de sarcini, eliberate de autoritățile de la sediul social al persoanei juridice străine, traduse în limba română și legalizate de un notar public din România.