

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

POPA IOAN RAREȘ

Sibiu [REDACTED]

[REDACTED]

av.rarespopa@yahoo.com

Sexul M | Data nașterii 17.06.1975 | Naționalitatea ROMANA

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SC URBANA SA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1998-1999	Profesor suplinitor Sc Gen. Lucian Blaga – Lancrăm
2001	Expert Debutant Agentia Pentru Protectia Mediului Sibiu
2001-2002	Inspector Asigurari ASIROM SA suc Sibiu
2002-2003	Administrator societatea comerciala RAPO'S SRL
2003-2007	Consilier juridic Holding Atlassib si Sef Oficiu Juridic Holding Atlassib
2007-2008	Consilier juridic SC ORLATEX SA, SC Transcar International SRL ;Ana Oil SRL
2008-prezent	AVOCAT

BAROUL SIBIU, str. Rennes, nr. 4, jud. Sibiu; www.baroulsibiu.ro

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1999 – 2003	DIPLOMA DE LICENTA IN DREPT JURIDIC FACULTATEA DE DREPT SI STIINTE SOCIALE din cadrul Universitatii 1 Decembrie 1918 Alba Iulia ▪ Drept civil, drept comercial, contencios administrativ
1993-1998	DIPLOMA DE LICENTA GEOGRAFIA TURISMULUI Universitatea Babeș - Bolyai Cluj
1989 - 1993	DIPLOMA DE BACALAUREAT Colegiul Lucian Blaga Sebes ▪ Profil real (matematica - fizica)

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă LIMBA ROMANA

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
ENGLEZA	B2	B 2	B 2	B 2	B 2
GERMANA	B2	B2	B2	B2	B2

Competențe de comunicare	▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența de administrator la CS RAPO S SRL; apoi in functia de consilier juridic - sef de Oficiu Juridic in cadrul Holdingului international Atlassib proprie de AVOCAT
Competențe organizaționale/manageriale	▪ Capacitate de a initia, de a conduce si coordona diverse activitati si proiecte in cadrul societatiilor comerciale, bun mediator .

Curriculum Vitae

Competențe dobândite la locul de muncă

- simțul responsabilității, în activitățile pe care mi le asum.
- - sunt o persoană orientată către obținerea de rezultate favorabile partii pe care o reprezint cu efortul necesar.
- - am capacitatea de a-mi organiza timpul astfel încât să îndeplinesc sarcinile care-mi revin
- Pot să adopt un comportament adecvat în condiții de stres și dau un bun randament în cazul muncii în situații de presiune.
- - abordez cu hotărâre și curaj situațiile noi, sunt comunicativ și afisez o atitudine pozitivă, chiar și în situațiile cele mai dificile.
- - pot lucra atât individual, la proiectele care-mi sunt prezentate spre soluționare, dar și în echipă.,

Competențe informatice

- Microsoft word, Excel, internet

Alte competențe

- Sunt un bun lider

Permis de conducere

- Categoria B – auto , Categoriile D,C și B – ambarcațiuni de agrement

