

## PROCEDURĂ DE SELECȚIE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII URBANA S.A SIBIU

În aplicarea art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Primăria Municipiului Sibiu, site <https://www.sibiu.ro>,

### ANUNȚĂ

organizarea procedurii de selecție pentru un post de membru al Consiliului de Administrație al societății Urbana S.A. Sibiu.

#### **Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:**

- 1) Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând SEE;
- 2) să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- 3) să nu se afle în vreuna din cauzele de incompatibilitate prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990 (art. 73 indice 1 coroborat cu art. 6 alin. (2));
- 4) să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict cu societatea Urbana S.A. Sibiu sau cu o autoritate tutelară a societății menționate;
- 5) să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 80-90 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese;
- 6) să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011, modificată (luându-se în calcul și postul pe care îl vor ocupa, dacă va fi cazul, în Consiliul de Administrație al societății Urbana S.A. Sibiu);
- 7) stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- 8) cazier judiciar și cazier fiscal fără incidente incompatibile cu calitatea de administrator.

Candidații vor fi selectați astfel încât se vor respecta următoarele **cerințe imperative** privind componența Consiliului:

- a) nu poate fi selectat/numit administrator mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- b) noul membru va fi **jurist**, cu experiență minim 7 ani în domeniul juridic;
- d) noul membru va fi administrator neexecutiv și independent în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă **avantaj** experiența în conducerea unei echipe de minim 15 salariați.

**Criterii de evaluare** a candidaților:

**Competențe:**

1. **Competențe specifice sectorului**
2. **Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
3. **Guvernanta corporativă**
4. **Social și personal**
5. **Experiență pe plan local și internațional**

**Trăsături:**

1. **etică și integritate**
2. **Independență**
3. **Expunere politică**

#### **4. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor**

#### **5. Diversitatea de gen.**

#### **Cerințe prescriptive și proscriptive:**

1. Număr de mandate în Consiliul de Administrație al societății Urbana SA Sibiu;
2. Experiență în domeniul juridic de cel puțin 7 ani;
3. Fără înscrieri în cazierul judiciar și în cazierul fiscal, incompatibile cu calitatea de administrator.

#### **Procedura de desfășurare a selecției este următoarea:**

Persoanele interesate pot depune în zilele de luni-joi între orele 08.00-16.00, vineri între orele 08.00-13.30 sau pot trimite prin poștă/curier rapid, până în data de 29 aprilie 2022, ora 10.00, la Registratura Primăriei Sibiu, Strada Samuel von Brukenthal nr. 2, Sibiu, Compartiment de Guvernanță Corporativă, următoarele documente:

- cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- curriculum vitae;
- copie act identitate;
- cazier judiciar;
- cazier fiscal sau declarație pe proprie răspundere (notarială) a candidatului că nu are înregistrări în cazierul fiscal;
- diplome de studii care să ateste specializările solicitate;
- adeverință care să ateste experiența în specialitatea studiilor solicitată;
- adeverință medicală eliberată de medicina muncii, care să ateste starea de sănătate;
- documente în original sau certificate „conform cu originalul”, care să ateste, după caz, îndeplinirea cerințelor imperative și/sau a avantajului menționat mai sus;
- declarație pe propria răspundere privind statutul de incompatibilitate (punctele 3) și 5) de la ”Condiții obligatorii”);
- declarație pe proprie răspundere (netipizată) privind îndeplinirea condițiilor de la punctele 4) și 6) de la ”Condiții obligatorii”;
- declarație pe propria răspundere privind statutul de independent;
- declarație (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție.

Selecția se va realiza pe baza următoarelor: analiza dosarelor, interviuri, declarație de intenție. Bibliografia de concurs este accesibilă pe site-urile societății Urbana (<https://www.urbanasibiu.ro/>) și al Primăriei Municipiului Sibiu (<https://www.sibiu.ro>).

Candidații vor fi informați, prin poștă sau la adresa de e-mail comunicată, asupra rezultatelor procedurii de selecție.

Informații suplimentare se pot solicita la numărul de telefon 0744-795401 (expert independent Horațiu Sasu) de luni până vineri între orele 08.00-14.00, sau la telefon 0269.506.508 (Compartiment de Guvernanță Corporativă) de luni-joi între orele 08.00-16.00 iar vineri între orele 08.00-13.30.