

PROCEDURĂ DE SELECȚIE A DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETĂȚII URBANA SA

În aplicarea art. 35 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al Societății Urbana S.A. Sibiu, cu sediul în Sibiu str. Andrei Saguna nr. 9, jud. Sibiu, CUI 2684932, înregistrată la ORC sub nr. J32/1026/1998, site: www.urbanasibiu.ro

ANUNȚĂ

organizarea procedurii de selecție pentru postul de Director general al societății Urbana S.A. Sibiu

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

Condiții obligatorii/eliminatorii:

- 1) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând SEE;
- 2) studii superioare de lungă durată sau diplomă de licență+master (sistem Bologna);
- 3) experiență relevantă (minim 10 ani) în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- 4) să fi obținut profit în minim 5 ani de conducere a unei/unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- 5) să nu aibă înregistrate în cazierul judiciar infracțiuni incompatibile cu calitatea de Director general;
- 6) să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict ori incompatibilitate cu societatea Urbana S.A. Sibiu sau cu o autoritate tutelară a societății menționate;
- 7) să nu fie în situații de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de lege.

Alte condiții:

- 8) Studiile masterale/postuniversitare constituie un avantaj.

Criterii de evaluare:

1. Competente

1.1. Competente specifice domeniului de activitate (imobiliar, servicii publice);

1.2. Competente profesionale de importanță strategică:

- Inteligere aprofundată a sistemelor de management a unei societăți și a cerințelor unei activități eficiente;
- capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia;
- cunoștințe referitoare la managementul riscului;
- capacitatea de organizare și coordonare;
- experiența în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității;
- cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice.

1.3. Cunoștințe de guvernare corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);

1.4. Competente interpersonale

- Abilități de comunicare și negociere
- Capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice
- Abilități de relaționare.

2. Integritate și reputație

3. Condiții prescriptive și proscriptive

- 3.1. Numărul anilor în care societatea/societățile manageriate/administrate de candidat a/au obținut profit
- 3.2. Studii
- 3.3. Ani de cand detine o functie de conducere într-o organizatie
- 3.4. Cazier

Persoanele interesate depun la sediul societății Urbana S.A. din Sibiu Str. Andrei Saguna nr. 9, prin email: office@urbanasibiu.ro sau fax: 0269 210040, până în data de **22.01.2021, ora 09:00** următoarele documente:

- cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;
- documente în original sau certificate „conform cu originalul”, care să ateste îndeplinirea condițiilor obligatorii de la punctele 1) – 5);
- declarație pe proprie răspundere (netipizată) privind îndeplinirea condițiilor de la punctele 6, 7);
- declarație (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- cel puțin o scrisoare de recomandare;
- **oferta tehnica** – în cadrul careia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre condițiile obligatorii și criteriile de evaluare.

Etapele procedurii de selecție

1. Selecția candidaților pentru lista scurtă

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă. Candidaților li se pot solicita documente/informații suplimentare de natură să probeze îndeplinirea condițiilor obligatorii, prin următoarele mijloace: interviuri directe cu candidații, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, verificarea referințelor oferite de către candidați. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la limita a maximum 3 candidați, rezultând astfel lista scurtă.

2. Selecția finală

Candidaților selectați pentru lista scurtă li se va comunica faptul că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la societate declarația de intenție. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu și prin susținerea declarației de intenție.

Candidații vor fi informați telefonic sau la adresa de mail comunicată asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție.

Informații suplimentare se pot obține:

La telefon nr. 0269 211183 , 0745 380007, luni-vineri, orele 8:00 – 15:00, persoana de contact: Chialda Daniela

Email : office@urbanasibiu.ro